

Decreto del Segretario Direttore n. 057 dell' 8.2.2020

Oggetto: liquidazione fattura n. 26/PA/2019 del 19.11.2019 a "Studio Tecnico Associato Tea".

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

richiamato il decreto n. 289 del 24.6.2019 con il quale è stata affidato a "Studio Tecnico Associato Tea", con sede in Bagnaria Arsa - Udine – Via Vittorio Bachelet, n. 5/B, l'incarico per la revisione e l'adeguamento dell'impiantistica relativa al secondo stralcio dell'opera di ampliamento e ricostruzione dell'edificio con civico 48 del C.R.A. "Andrea Danielato";

dato atto che la ditta "Studio Tecnico Associato Tea" ha presentato in data 19.11.2019 protocollo n. 2656, la fattura n. 26/PA/2019 del 19.11.2019 dell'importo complessivo di euro 25.620,00 quale competenze dovute per le prestazioni previste nel decreto di affidamento dell'incarico di cui in premessa;

constatata la regolarità della fattura relativamente agli importi ivi esposti rispondenti a quanto accordato con "Studio Tecnico Associato Tea", nel decreto sopra richiamato;

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva dello "Studio Tecnico Associato Tea", ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

decreta

- 1) di liquidare la fattura dello "Studio Tecnico Associato Tea" n. 26/PA/2019 del 19.11.2019 dell'importo complessivo di euro 21.620,00, presentata in data 19.11.2019– protocollo n. 2656;
- 2) di precisare che l'importo di euro 4.000,00 relativo alla ritenuta d'acconto calcolata nella fattura, verrà versato nei termini di legge, ossia entro il giorno 16 del mese successivo al pagamento della fattura;

¹ Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;
- 4) di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'Istruttoria

f.to dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore

f.to dottor Mauro Badiale